

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Barbara Carrera**
Indirizzo Via Cardinal Garampi 107- Roma
E-mail bbecarrera@gmail.com
Data di nascita 01/10/1961 - Milano

Esperienza professionale

Date **2020-2023**
Lavoro o posizione ricoperti Organizzazione e Responsabile ufficio scuole
Principali attività e responsabilità Organizzazione generale e affiancamento del Direttore artistico. Scouting di spettacoli per la perogramamzione della stagione di teatro-ragazzi, organizzazione di eventi kids, avvicinamento nuovo pubblico per gli spettacoli teatrali e le manifestazioni culturali, stipula di convenzioni con scuole e accademie; gestione delle prenotazioni, pubbliche relazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro La Bilancia Produzioni /Teatro Cinema Martinitt e Arena Milano Est, Milano
Tipo di attività o settore Centro di produzione teatrale

Date **2018-2020**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del personale di sala e supporto all'ufficio scuole
Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione del personale di sala, accoglienza pubblico per gli spettacoli della stagione di teatro-ragazzi e organizzazione di eventi kids, promozione e avvicinamento nuovo pubblico per gli spettacoli teatrali e pubbliche relazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro La Bilancia Produzioni /Teatro de' Servi, Roma
Tipo di attività o settore Centro di produzione teatrale

Date **2015-2018**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di produzione
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'organizzazione della produzione di una linea abbigliamento donna curata a façon dalla società
Nome e indirizzo del datore di lavoro Mabi Moda Service srl - Roma
Tipo di attività o settore Service di abbigliamento

Date **2014**
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione commerciale per il lancio della collezione mare
Principali attività e responsabilità Coadiuvare la titolare nelle mansioni di organizzazione per la produzione e la commercializzazione del prodotto, soprattutto nel rapporto con gli agenti e i clienti, nella creazione e gestione del sito e-commerce e ricerca nuovi mercati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Licia Julia Cavaliere** - Roma *linea Streghe in bikini*
Tipo di attività o settore Produzione costumi bambina e donna

Date **2011**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di collezione
Principali attività e responsabilità Assistente alla collezione nella fase di campionario, responsabile acquisto materie prime per campionario e produzione, e loro controllo e lavorazione. Addetta alle schede prodotto e distinte base. Responsabile di produzione della linea, del lancio di produzione (quantità, priorità).
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sergio Zambon** - Piazza Iside - Roma
Tipo di attività o settore Produzione abbigliamento Donna

Date **2008-2009**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di produzione
Principali attività e responsabilità Assistente alle collezioni nella fase di campionario, responsabile acquisto materie prime per campionario e produzione, e loro controllo e lavorazione.

| | |
|--|--|
| | Organizzazione tempistiche sala campionario. Addetta alle schede prodotto e distinte base. Responsabile di produzione della linea PICCIMORRA. Responsabile del lancio di produzione (quantità, priorità). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IES srl , Via Licenza 30A -Roma / 3F FASHION SERVICE Via Castel Giubileo 00151 Roma |
| Tipo di attività o settore | Stile e Produzione abbigliamento donna |
| Date | 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Venditrice sub agente |
| Principali attività e responsabilità | Venditrice delle collezioni femminili Latinò - Faith Connexion - Met jeans - Plum's Couture |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Showroom Reset-Brubaker - Via G. De Marzio, 12- Roma |
| Tipo di attività o settore | Rappresentanza abbigliamento |
| Date | 1993-2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile ufficio acquisti e coordinamento punti vendita |
| Principali attività e responsabilità | Assistente dello stilista alla creazione delle linee GENTE GENTE e VITO ADDADI con il compito di acquisto materie prime, gestione della prototipia, avvio e controllo delle produzioni. Responsabile produzione nel supporto tecnico delle aziende façoniste con sede in nord Italia. Creazione distinte base, per sviluppo costi e fabbisogni. Responsabile gestione acquisti per i punti vendita e controllo del coordinamento e gestione magazzino dei punti vendita di proprietà (7) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GENTE soc. V.A.I.R spa Via Properzio, 4 - Roma |
| Tipo di attività o settore | Produzione e commercio al dettaglio abbigliamento donna |
| Date | 1991-1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Venditrice |
| Principali attività e responsabilità | Venditrice delle collezioni Max Mara - Week End - Marina Rinaldi - Marina Sport |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Max Mara Viale Bruno Buozzi - Roma |
| Tipo di attività o settore | Abbigliamento Donna Pret à porter |
| Date | 1990-1991 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente allo stilista- Responsabile nella fase post-progettazione della realizzazione dei campionari per tutte le tipologie di prodotto della collezione . Linee Piano Piano Dolce Carlotta, LaDolcevita, Pois by Jelly Flynn |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile di Collezione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | JELLY FLYNN di Edoardo Marini srl Largo Camesena - Roma |
| Tipo di attività o settore | Stile e Produzione abbigliamento donna |
| Date | 1983-1990 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Trasferitasi a Milano si occuperà di assistenza all'ufficio acquisti e all'ufficio stile per alcune società di abbigliamento e maglieria |
| Principali attività e responsabilità | Assistente di Collezione e ufficio acquisti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Maglificio di Fara - Gruppo Alma- Striking - Lory Berardi - Milano |
| Tipo di attività o settore | Produzione Abbigliamento femminile |
| Date | 1981-1983 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Venditrice |
| Principali attività e responsabilità | Venditrice per la clientela Estera in showroom e durante le fiere specializzate. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sartoria Viky srl - Via Bertoloni ,9 Roma |
| Tipo di attività o settore | Produzione Abbigliamento femminile |
| Date | 1976-1981 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità Linguistica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Linguistico Internazionale - Via Boncompagni - Roma |

| | | |
|--|-------------|--|
| | Data | 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | | Attestato del corso Marketing base |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | | Bic Lazio-Roma |
| | Data | 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | | Attestato del corso base di arredamento per interni |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | | Scuola Arti e Mestieri - Via San Giacomo - Roma |
| | | ITALIANA |
| Madrelingua(e) | | ITALIANO |
| | | |
| Altra(e) lingua(e) | | INGLESE |
| Autovalutazione | | buono |
| Lingua | | FRANCESE |
| Autovalutazione | | molto buono |
| Lingua | | SPAGNOLO |
| Autovalutazione | | scolastico |
| Capacità e competenze organizzative | | Doti organizzative nella guida e nell'interazione in un gruppo. |
| Capacità e competenze informatiche | | Uso dei programmi Windows e maggiori applicazioni office. Uso di programmi gestionali e di magazzino. Capacità di navigazione su internet. |
| Capacità e competenze artistiche | | Ottima manualità |
| | | |
| | Patente | A - B |
| | | |
| | | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni) |